

## 1. Referat: Finanzen

---

Als Finanzreferent durfte ich mich dieses Jahr mit den Finanzen der LSV auseinandersetzen. Trotz mehrmaligen Versuchen habe ich leider sehr oft keine Rückmeldung meiner Kolleg:innen im Finanzreferat bekommen, und musste mich deswegen um die Arbeit größtenteils alleine kümmern.

- Erstellung eines Finanzplans der LSV-Wien
  - Kommunikation mit Landeschulsprecher Frederik Witjes
  - Absprache mit Bildungsdirektion Wien
  - Mehrmalige Kontaktversuche zu anderen Finanzreferent:innen
  - offizielle Einreichung Finanzplan
- Abwicklung LSV-Rechnung
  - LSV-Starttag: Kategorisierung im Finanzplan, Einholung der verschiedenen Angebote, Korrespondenz mit Bildungsdirektion und Location, Ausfüllen und beglaubigen Abrechnungsformular
  - Mental-Health-Folder: Kategorisierung im Finanzplan, Einholung verschiedener Angebote, Korrespondenz mit Bildungsdirektion und Druckbeauftragten, Ausfüllen und beglaubigen Abrechnungsformular, Empfangnahme Produkte
  - Verpflegung: Kommunikation mit anderen Mandatar:innen, Dokumentierung aller Rechnungen
- Kommunikation:
  - Kommunikation bez. Finanzrichtlinien an restliche LSV
  - Gruppenerstellung, mehrmalige Terminvorschläge und Kommunikationsbitten an restliche Finanzreferent:innen
  - Ansprechperson für Bildungsdirektion bez. Finanzen

## 2. Referat: Presse

---

Das Pressereferat ist dieses Jahr eher geringfügig ausgefallen, ich habe mit proaktiven Kontaktversuchen probiert die LSV in Jugendrelevanten Medien einzubinden, leider ist das durch den sehr geringen Bekanntheitsgrad der LSV schlecht gelungen. Ich habe mein möglichstes meine Mit-Referentin bei allen für sie relevanten Punkte einzubinden.

- Ausarbeitung Presse-Statements
  - Bombendrohungen: Kontaktaufnahme mit Medien, Ausarbeitung eines Pressestatements, Kommunikation mit restlichem Referat
  - AHS-Matura: Kommunikation mit Medien, Ausarbeitung Presseantwort, instruieren anderer Mandatar:innen
- Unterstützung Social Media/Layout
  - LSV-Adventkalender: AHS-Statement
  - Unterstützung Formulierungen Instagram
  - Zeitweise Übernahme Insta-Account

## 3. Referat: Geschäftsordnung

---

Im Geschäftsordnungsreferat habe ich mich vor allem mit internen Aufgaben beschäftigt, wie mit der Aufpolierung der eher bescheidenen SIP-GO. Die komplette tatsächliche Arbeit, also umschreiben, layouten, usw. habe ich erledigt.

- Überarbeitung LSV-Geschäftsordnung
  - Korrektur Rechtschreib-, Grammatik-, Layoutfehler
  - Überarbeitung nach Geschäftsordnungsänderungen, Optimierung Verständlichkeit
  - Eigene Anträge: Verfassung, Einreichung, Präsentation, Bearbeitung eigener Anträge zu SIP-Geschäftsordnung
- Überarbeitung SIP-Geschäftsordnung
  - Korrektur Rechtschreib-, Grammatik-, Layoutfehler
  - Überarbeitung nach Geschäftsordnungsänderungen, Optimierung Verständlichkeit
  - Eigene Anträge: Verfassung, Einreichung, Präsentation, Bearbeitung eigener Anträge zu SIP-Geschäftsordnung
- AHS-SIP Geschäftsordnung
  - Ausarbeitung und Anpassung der GO für das Ö-SIP
- Allgemeines
  - Interpretation der LSV-GO im Falle von Unstimmigkeiten
  - Auskunft für andere Mandatar:innen bei Unklarheiten
  - Unterstützung der rechten auf den SIPs

## 4. Referat: Bereichsgetrentes SIP

---

Als Referent fürs Bereichsgetrente AHS-SIP habe ich mit meinem Referatskollegen Lorenzo Eder, und der einzigen arbeitenden SIP-Referentin Victoria Korbiel das AHS-SIP Veranstaltet. Vor allem den Dokumentteil, also die Geschäftsordnung sowie die Antragsmappe habe ich übernommen.

- Konzipierung AHS-SIP
  - Erste Konzipierung mit Lorenzo Eder, Location-Findung, Weiterleitung interne Informationen
- Durchführung AHS-SIP
  - Erstellung und Formatierung Antragsmappe
  - Umschreiben und Formatieren GO
  - Erstellung Masterplan für die LSV-Tätigkeiten
  - Übernahme von Aufgaben beim AHS-SIP, Hilfe beim Transport von Essen, Aufräumtätigkeit, aktive Teilnahme als Delegierter
- Hilfe BS-SIP
  - Anwesenheit und Übernahme von Aufgaben
  - Moderation Schüler:innenpartizipativer Teil

## 5. Referat: Mehrtägige Seminare

---

Direkt am Anfang des Jahres hab ich mich mit anderen Mandatar:innen zusammengesetzt und geschaut, ob es irgendeine Möglichkeit gibt ein Mehrtägiges Seminar zu veranstalten, aufgrund der begrenzten finanziellen Ressourcen der LSV hatten wir aber dieses Jahr leider nicht die nötigen Mittel.

- Planung möglicher Mehrtägiger Seminare
  - Kostenanalyse
  - Kommunikation mit Politiker:innen über Budgeterhöhung für LSV-Wien

## 6. Referat: Umwelt

---

Als Umweltreferent wurde ich leider von meinem Referatskollegen nicht über Events zu diesem Thema informiert, und konnte mich an denen daher nicht beteiligen. Selbst konnte ich mit PolEdu, einer Organisation, die sich für die politische Bildung Jugendlicher einsetzt, auf das Thema Umwelt aufmerksam machen, und mit einem Social-Media Auftritt eine Veranstaltung ihrerseits mit Klimaministerin Gewessler bewerben. Desweiteren konnte ich mit Politiker:innen zu dem Thema Sprecher, und daran arbeiten SIPs umweltfreundlicher zu gestalten.

- Social-Media Auftritt PolEdu
  - Proaktive Kontaktaufnahme mit Eventreferent von PolEdu
  - Terminfindung Obmann PolEdu
  - Videokonzipierung sowie Dreh mit PolEdu Obmann Pascal Unger
  - Kommunikation mit SM-Referent:innen bez. Schnitt und Upload
- Neugestaltung SIP bez. Papiermüll
  - Umarbeitung des GO-Antrages zur Digitalisierung des SIPs
  - Konzipierung Umsetzung der Digitalisierung des SIPs
  - Proaktive Besprechung mit anderen Mandatar:innen in Sitzung
- Kommunikation mit Politiker:innen
  - Kommunikation auf Bildungssprecher:innentouren
  - Diskussion mit Bildungsdirektor Heinrich Himmer

## 7. Referat: Kampagnenreferent

---

Als Kampagnenreferent der LSV-Wien habe ich 2 wichtige Kampagnen gestartet und durchgeführt, und an einer weiteren mitgearbeitet. Mit der EU-Kampagne konnte ich Schüler:innen Kandidat:innen zur EU-Wahl näherbringen, mit der Bildungssprecher:innentour die Umsetzung der SIP-Anträge fördern, mit meiner Mitarbeit an der Mental-Health-Kampagne meine Kolleg:innen strukturell unterstützen.

- EU-Kampagne
  - Kontaktaufnahme mit EUth, erste Treffen, Konzipierung Podiumsdiskussion, Konzipierung und Hochladen von Social-Media Content zur PoDi
  - Umsetzung Podiumsdiskussion: Aussendung Einladungen Schüler:innen, Aussendung Einladungen Teilnehmer:innen, Kontaktfindung EU-Youth Delegate, Raumbuchung & Details, Ausarbeitung Fragen, Ausarbeitung Zeitplan, Aussendung Zeitbestätigungen
  - Event: herräumen, Empfang Teilnehmer:innen, Intro Podiumsdiskussion, Ko-Moderation Podiumsdiskussion, Wegräumen
- Bildungssprecher:innentour 2024
  - Kontaktaufnahmen: Kontaktaufnahme mit anderen Mandatar:innen, Kontaktaufnahme mit 4/6 Parteien, langwierige Terminfindung mit Parteien, Konzeptuelle Ausarbeitung für die Gesprächsführung
  - Teilnahme an allen sechs Terminen, Gesprächsführung in 4/6 Terminen, proaktiver Einsatz für die Forderungen Wiens Schüler:innen bei Politiker:innen sowie bei Bildungsdirektion
  - Aktive Umsetzung mehrerer Forderungspunkte der Wiener SIPs 23/24
- Mental-Health Kampagne
  - Aufbau des LSV-Teams Mental-Health Kampagne, Unterstützung der Kampagne-Leiterin Victoria Korbiel, Teilnahme an 6/8 Sitzung, Teilnahme an Sitzung mit NR-Abg. Yannick Shetty
  - Inhaltliches: Erarbeitung Forderungspapier, Erarbeitung Voraussetzungen Zertifikat, Erarbeitung & Druckmanagement Folder (Kontakt mit BDW)

## 8. Referat: Transparenz

---

Transparenz war eines meiner diesjährigen Herzensthemen in der LSV, für das ich mich seit September, und hoffentlich noch ein weiteres Jahr beschäftigen darf. In meiner Rolle als einziger Transparenzreferent durfte ich, v.a. in Zusammenarbeit mit Frederik Witjes für mehr Transparenz in der LSV-Wien sorgen.

- Einführung Transparenzpaket 1
  - Einbringung und Vortrag der Forderungspunkte: Berichtspflicht für alle Mitglieder der LSV-Wien, Projektampel für die LSV-Wien, Abschaffung der Verschwiegenheitspflicht betreffend internen Sitzungen
  - Positive Abstimmung aller genannten Punkte
- Einführung Transparenzpaket 2
  - Einbringung und Vortrag der Forderungspunkte: Veröffentlichung der LSV-interne GO, Veröffentlichung der Protokolle der internen Sitzungen, Finanzoffenlegung der LSV (+ vorangegangene Kommunikation mit Rechtsabteilung BDW)
  - Positive Abstimmung aller genannten Punkte
- Durchführung der Transparenzmaßnahmen
  - Initiation Berichtspflicht, Kontakt mit Layoutreferent:innen, Kontakt mit LSV, mehrmalige Erinnerungen, Kontakt mit Websitereferent Amir Salman
  - Initiation Projektampel, Kontakt mit Websitereferent, Aktualisierung der Projektampel

## 9. Allgemeine Tätigkeiten

---

Generell habe ich mich das ganze Jahr bemüht, meine Rolle als Landesschüler:innenvertreter so gut und aktiv wahrzunehmen wie ich konnte. Leider war dieses Jahr geprägt von teilweiser lähmender Untätigkeit anderer Mandatar:innen und interner Streitigkeiten, welche das Arbeiten schwer machten. Daher wünsche ich mir am Ende dieses Berichts auch eine proaktive, transparente und wirklich arbeitende LSV für das Schuljahr 2024/2025!

- Hauptorganisation LSV-Merch
  - Proaktive Initiation LSV-Merch: erster Kontakt mit LSV deswegen, Findung des Merch-Teams, Sammlung verschiedener Anbieter
  - Organisation LSV-Merch: Kontaktaufnahme mit verschiedenen Anbietern, Mitarbeit Design, Kommunikation mit ehemaligen LSVlern, Kommunikation mit BDW bezüglich Finanzierung, Kommunikation mit LSV bez. Finanzierung, Abwicklung Abrechnung
- LSV-Veranstaltungen
  - Hilfe bei der Organisation vieler LSV-Veranstaltungen
  - Anwesenheit bei **allen** LSV-Veranstaltungen (4 SIPs, 2 GO-Ausschüsse, 2, Bereichsgetrennte SIPs, 2 Podiumsdiskussionen, Bildungsfestival Wien, 6 Bildungssprecher:innentouren, 3 LSV-Sitzungen)
  - Proaktive Mitarbeit bei allen Veranstaltungen: Aufgabenübernahme bei allen SIPs, AHS-SIP, BS-SIP, beiden GO-SIPs, Moderation einer PD, aktive Hilfe andere PD, Connecting Bildungsfestival, Gesprächsteilnahme 2 BST, Gesprächsleitung 4 BST, Anträge und Redebeiträge bei allen internen Sitzungen
- Interne Kommunikation
  - Diskussionen mit anderen Mandatar:innen über generelle LSV-Arbeit
  - Lesen und reagieren auf jegliche LSV-Kommunikation
  - Vielfache Bitten an andere Mandatar:innen in der LSV mitzuarbeiten
  - Aktive Mailkommunikation mit v.a. BDW
  - Aktive Hilfe in anderen Referaten (SM, Website, SIP, ...)